

FONDAZIONE OPERA PIA DR. DOMENICO UCCELLI ONLUS		ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE E INFORMAZIONI DA FORNIRE ALL'ATTO DELL'INSERIMENTO OSPITI RESIDENTI
Mod. GA10	Rev. 08	

Cognome e nome ospite _____

	DOCUMENTI DA PRESENTARE	VISTO (a cura della Segreteria)
<input type="checkbox"/>	Fotocopia tesserino mutua	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia esenzioni ticket	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia tessera sanitaria	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia verbale invalidità o della domanda presentata all'ASL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia Carta di identità	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del documento di nomina tutore/curatore/amministratore di sostegno	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia bolla di consegna dell'ultima fornitura di pannoloni	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento di prescrizione ausili	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Elenco famigliari di riferimento con relativi indirizzi e recapiti telefonici (GA34)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ricevuta del versamento del deposito cauzionale di € 1.000,00 sul conto di Tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio Ag. di Cannobio coordinate: IT 54 T 05696 45270 000005100X25, che sarà restituito alla dimissione dell'ospite	<input type="checkbox"/>

Vanno comunicati:

<input type="checkbox"/>	Coordinate bancarie per addebito retta di degenza: banca di appoggio, IBAN - indirizzo, intestatario fattura, nominativo della persona a cui spedire il conto	<input type="checkbox"/>
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Vanno altresì consegnati alla Direzione sanitaria:

<input type="checkbox"/>	Documentazione clinica
<input type="checkbox"/>	Terapia in corso (con prescrizione medica)

N.B. I rinnovi dei documenti con scadenza, sono a carico dei parenti e da presentare entro tempi brevi. Gli ospiti ricoverati in regime privato e residenti fuori zona, sono tenuti ad effettuare tempestivamente il cambio del medico curante, consegnando la relativa documentazione. Gli ingressi in struttura devono avvenire dal lunedì al venerdì entro le ore 10.00. Eventuali gli ingressi pomeridiani vanno concordati preventivamente con la struttura. Il giorno del ricovero, i familiari dovranno presentarsi in ufficio entro le ore 10.30 per la sistemazione delle pratiche amministrative.

Data _____ Firma _____ (SGR)